

PCBC S.A.	POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A. Zespół ds. Szkoleń	Strona 1/2
		Wersja z dnia 29.01.2019 r.

**Ramowy program szkolenia dotyczący uzyskania certyfikatu
Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością (PSZJ)**

Blok tematyczny	PSZJ	
	Wymagany stopień opanowania materiału	Liczba godzin lekcyjnych
1. Wprowadzenie do zarządzania jakością, rys historyczny, rozwój i znaczenie systemu zarządzania jakością, powiązanie z innymi systemami zarządzania, system oceny zgodności.	C	1
2. System zarządzania jakością – normy serii ISO 9000 (analiza wymagań norm serii ISO 9000).	C	4
3. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością – wymagania dotyczące udokumentowanych informacji, ich utrzymywanie i przechowywanie, szczegółowe dokumenty operacyjne zakres i sposób zarządzania udokumentowanymi informacjami w systemie zarządzania jakością.	C	2
4. Zarządzanie procesowe – podstawy zarządzania procesowego, rodzaje, identyfikacja i definiowanie procesów, opis i powiązania pomiędzy procesami, kryteria i metody obejmujące monitorowanie, pomiary i wskaźniki niezbędne do skutecznej realizacji procesów. Praktyczne aspekty zarządzania procesami w tym zapewnienie zasobów, szacowanie ryzyka i szans, ocena i doskonalenie procesów.	C	4
5. Systemy zarządzania jakością oparte na podejściu procesowym i praktyczne zastosowanie wymagań norm. Funkcjonowanie systemu zarządzania jakością w praktyce, działania operacyjne, ocena skuteczności i efektywności funkcjonowania systemu zarządzania jakością, doskonalenie systemu zarządzania jakością, a między innymi: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie ryzykiem, szanse, • Przegląd zarządzania i nadzorowanie systemu, • Zakupy i dostawcy – kryteria wyboru i oceny, nadzorowanie 	C	5
6. Role, zakresy odpowiedzialności, podział zadań w tworzeniu koncepcji systemu zarządzania jakością, we wdrożeniu, utrzymywaniu i doskonaleniu systemu zarządzania jakością, komunikacja.	C	1
7. Auditowanie systemu zarządzania jakością (omówienie i analiza wymagań normy PN-EN ISO 19011: metodologia i techniki auditu, rodzaje audytów, cele audytów, zarządzanie programem auditu, fazy auditu, przeprowadzanie auditu, psychologia auditu, zachowanie audytora, wnioski z auditu, opracowanie raportu z auditu, działania poauditowe, kompetencje audytorów, audyty wewnętrzne i ich rola, programy, dokumentowanie, audyty systemu, procesu, wyrobu).	C	10
8. Legislacja i aspekty prawne, odpowiedzialność za wyrób	C	1
9. Motywacja a zarządzanie jakością (teorie motywacji, rodzaje motywacji, możliwość kształtowania motywacji pracowników).	C	1
10. Techniki zarządzania pracą zespołową, prezentacja i sposoby przedstawiania opracowanych zadań, metody wizualizacji, metody rozwiązywania ćwiczeń i prowadzenia gier symulacyjnych	C	2

PCBC S.A.	POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A. Zespół ds. Szkoleń	Strona 2/2
		Wersja z dnia 29.01.2019 r.

11. Aspekty ekonomiczne – podstawy rachunkowości, koszty jakości, koncepcje rozliczania kosztów, procesowy rachunek kosztów.	C	2
12. Informacja jakościowa – zarządzanie systemami informacyjnymi.	C	2
13. Doskonalenie systemu zarządzania jakością – zaawansowane planowanie jakości wyrobów i procesów (FMEA i QFD) – narzędzia i metody zarządzania jakością (np. wykres Pareto, diagram Ishikawy, histogram, siedem pytań dostawcy, burza mózgów, zbiorcza karta danych, diagram korelacji).	C	5
Egzamin pisemny		1
Suma godzin (bez egzaminów)		40

C – zrozumienie i umiejętność objaśniania, umiejętność wskazania i zastosowania właściwych metod, umiejętność przetwarzania i integrowania poszczególnych metod oraz interpretacja wyników.

Warszawa, 29.01.2019 r.

Zatwierdził:

Kierownik Zespołu ds. Szkoleń

Katarzyna Postek